

COMUNE DI ALICE BEL COLLE

Provincia di Alessandria



REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DELL'AREA ECOLOGICA COMUNALE

ART. 01

1. L'area ecologica è aperta il 2° e il 4° giovedì di ogni mese, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
2. Nei giorni suddetti è presente un addetto comunale per ricevere e indirizzare i cittadini residenti a depositare i materiali conferiti nelle apposite zone di raccolta.

ART. 02

1. Non è consentito: depositare pneumatici di ogni tipo

ART. 03

1. Non è consentito: depositare vecchie finestre, porte e infissi vari derivanti da ristrutturazione di unità abitative, rifiuti edilizi in genere derivanti da demolizione o scavi e materiali allo stato polverulento. Lo smaltimento di questi materiali è di competenza dell'impresa edile che effettua i lavori.

Art. 04

L'APERTURA DEL DEPOSITO: e' demandata esclusivamente al personale comunale addetto e nei giorni prestabiliti.

GLI ADDETTI NON SONO AUTORIZZATI: a fornire copia della chiave di apertura del cancello a chi ne fa richiesta

ART. 05

VIDEOSORVEGLIANZA: il deposito e' dotato di un sistema di controllo per immagini, in grado di riprendere e registrare coloro che depositano il materiale al di fuori dell'area specifica. I trasgressori verranno sanzionati secondo le disposizioni di Legge.

Una volta al mese si dovrà procedere alla consuntivazione dei dati registrati, che verranno sottoposti all'esame dei responsabili per poi attuare le azioni correttive che si riterranno più opportune.

ART. 06

CRITERIO DI RIPARTIZIONE DEL MATERIALE CONFERITO

BOX n° 1: plastica per alimentari, flaconi per detersivi per pulizia della casa, sacchetti della spesa, imballaggi in plastica non voluminosi, taniche svuotate del contenuto e pulite all'interno, materiale plastico in PVC che viene smaltito come materiale ingombrante.

BOX n° 2: attuale deposito ghiaia

BOX n° 3: carta, cartone piegato, giornali, riviste, opuscoli vari. Tutto dovrà essere privato dagli involucri di nylon con i quali normalmente sono confezionati.

BOX n° 4: ferro smaltato, stufe a gas, stufe per riscaldamento, scaldia acqua, lavatrici, lavelli in acciaio smaltato

BOX n° 5: ferro grezzo, lavelli in acciaio inox

BOX n° 6: grosse lastre di vetro, specchi, damigiane pulite; tutto questo materiale è destinato alla frantumazione per poi essere introdotto nelle campane apposite di raccolta vetro

CONTENITORE PER INGOMBRANTI: imballaggi voluminosi di carta, plastica, legno, materassi

CONTENITORE PER LEGNO: mobili, divani privi di intelaiature metalliche.

CAPANNONE: olii minerali e vegetali esausti, televisori, computer, stampanti, frigoriferi, batterie auto. I televisori e i computer e i frigoriferi devono essere integri. Se risultano distrutti devono essere rifiutati

INTERVENTI ECONET: ogni richiesta di intervento Econet per il prelievo dei materiali depositati, deve precedere il totale riempimento dei box e dei contenitori permettendo così una più corretta gestione dell'area. La chiamata potrà essere fatta dal personale addetto informando il responsabile dell'area.

Per approvazione: ECONET s.r.l. sig. Mauro Garbarino: _____

CONSEGNA CHIAVI

N° 1 CHIAVE AL Sig. Boido Michele _____

N° 1 CHIAVE AL Sig. Brusco Antonio _____

N° 2 CHIAVI AL Sig. Garbarino Mauro ECONET _____

N° 1 CHIAVE AL Sig. Lucchetta Gian Piero _____

N° 1 CHIAVE AL Sig. Massa Giuseppe _____

L'organico operativo è costituito dai sigg. Boido Michele e Massa Giuseppe i quali saranno presenti alternativamente nei giovedì prestabiliti dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

TELEFONARE AI NUMERI

0144 74104 – 0144 745284

PER PRENOTARE L'INTERVENTO DI RACCOLTA PRESSO LA PROPRIA ABITAZIONE

Allegata planimetria dell'area ecologica