

## INFORMAZIONI PERSONALI

**DANIELA MARTINO** nata ad Acqui terme il 02.01.1964)

-  Residente in Alice Bel Colle (AL)
-  +39 014474104 (lavoro)
-  [ragioneria@comune.alicebelcolle.al.it](mailto:ragioneria@comune.alicebelcolle.al.it)

Sesso F | Data di nascita 02/01/1964 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

**Funzionario di Elevata Qualificazione presso il Comune di Alice Bel Colle (AL)**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dipendente del Comune di Alice Bel Colle a tempo indeterminato dal 20.10.1984.

Dal 01.01.1999 con ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile; Agricoltura; Tributi; Inventario Beni; Cultura e Beni Culturali; Sociale.

Partecipa in qualità di membro esero alla Commissione Esaminatrice per l'espletamento dell'assunzione per mobilità presso il Comune di Rivalta Bormida nel 2021;

Partecipa in qualità di membro esero alla Commissione Esaminatrice per l'espletamento della procedura di progressione verticale presso il Comune di Ponzone.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "N.Pellati" di Nizza Monferrato nel 1983 con votazione 48/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicazioni</li> <li>Presentazioni</li> <li>Progetti</li> <li>Conferenze</li> <li>Seminari</li> <li>Riconoscimenti e premi</li> <li>Appartenenza a gruppi / associazioni</li> <li>Referenze</li> <li>Menzioni</li> <li>Corsi</li> <li>Certificazioni</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza di corso di Informatica (Office avanzato) di n. 25 ore presso l'Enaip di Acqui Terme nel 2003</p> <p>Attestato di frequenza di corso di Internet e Posta elettronica di n. 16 ore presso l'Enaip di Acqui Terme nel 2007</p> <p>L'aggiornamento professionale è continuo e costante, viene effettuato con la consultazione di banche dati e pubblicazioni specializzate e con la partecipazione annuale a corsi di formazione in materia di autonomie locali, bilancio, tributi locali, e gestione di servizi delle società.</p>
---	--

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Alice Bel Colle, li 25/10/2025